

<b>Identifiant</b>		<b>Flotte</b>		<b>Code</b>	
--------------------	--	---------------	--	-------------	--

# Systeme Numérique d'Information Sanitaire Intégré (SNISI) / Android

---

Pour lancer l'application SNISI vous cliquez avec votre doigt sur l'icône  de celle-ci disponible sur l'écran d'accueil.

L'application est divisée en différents domaines (Nutrition, Paludisme, etc.).

Ces domaines vous permettent de saisir les différents rapports et de les transmettre par SMS. Afin de transmettre des rapports, vous devez posséder un compte (identifiant et mot de passe) sur le SNISI. Si vous n'avez pas ces informations, contactez la Hotline (76 10 40 25), elle reste disponible également pour tout autre problème.

Lors de la première utilisation, il vous sera sans doute nécessaire de paramétrer l'application (saisie de votre identifiants, etc.). Pour cela, référez vous à la section **Paramètres** ci-dessous.

## I. Nutrition

L'application Nutrition permet de transmettre de manière électronique (SMS) les données du rapport de routine mensuel (PEC et intrants) ainsi que la situation hebdomadaire.

L'application ne remplace pas le remplissage du rapport papier. Une fois le formulaire papier rempli, le rapport est saisi dans l'application et envoyé. Le numéro de reçu envoyé par le serveur à réception du rapport doit être recopié sur le formulaire papier.

### 1. Rapport Hebdomadaire

Le rapport hebdomadaire est un mini rapport de suivi permettant aux structures de suivre l'évolution de la situation semaine par semaine.

La semaine de rapportage s'étend du **vendredi matin au jeudi soir**. On dispose de trois jours pour l'envoi des données (vendredi = rapport arrivé à temps; samedi et dimanche = rapport arrivé en retard).

Après le dimanche; il n'est plus possible de transmettre votre rapport et votre situation ne sera pas prise en compte dans le traitement des données.

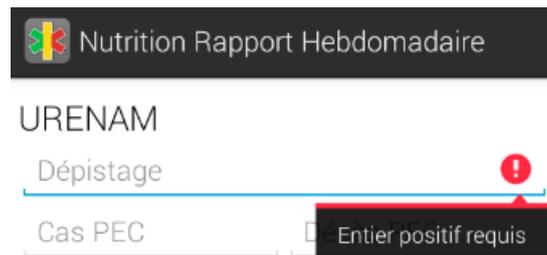
Le formulaire présente trois champs (Dépistage ; Prise en Charge et Décès) pour chaque niveau d'UREN de votre unité sanitaire.

Les données de dépistage correspondent au nombre d'enfants total dépistés (P.B pris par exemple). Tous les enfants vus sont considérés dépistés.

Les cas PEC sont les nouveaux cas pris en charge cette semaine dans les différentes UREN.

Les décès correspondent aux cas actuellement pris en charge qui sont décédés cette semaine.

Tous les champs sont obligatoires, en cas d'erreur dans un formulaire une bulle rouge avec un point d'exclamation apparaît dans le champ ou il y'a l'erreur:



Nutrition Rapport Hebdomadaire

URENAM

Dépistage

Cas PEC

Entier positif requis

Il y'a également des contrôles de cohérence des données entre les champs (par exemple : la quantité utilisée + perdue ne peut pas être supérieur à la quantité initiale + reçue)

En cas d'erreur de cohérence, une fenêtre pop-up apparaît contenant le détail de l'erreur.

Procédez à la correction et réessayez.



Tant qu'il y a une erreur les données ne sont pas enregistrées, veuillez à corriger toutes les erreurs pour pouvoir enregistrer votre rapport.

### **Enregistrer et transmettre**

Une fois le rapport rempli, vous cliquez sur le bouton **Enregistrer et transmettre** pour envoyer votre rapport.

Dans le formulaire qui apparaît vous saisissez votre mot de passe (l'identifiant doit déjà apparaître si vous l'avez renseigné dans les paramètres précédemment). Ensuite vous terminez par cliquer sur le bouton envoyer.

Une fenêtre d'attente apparaît alors. Laissez celle-ci ouverte jusqu'à la réception du SMS de confirmation du serveur (peut prendre 2 à 3mn).

Regardez bien le SMS de réponse, il fournit un numéro de reçu à recopier sur le papier en cas de succès ou un message d'erreur le cas échéant.

En cas d'erreur, suivez les indications pour corriger vos données et réessayez.

Attention : Un message du type « SMS malformé » peut signifier une lenteur du réseau. Réessayez après quelques minutes d'attentes.

Les SMS de réponses du serveur sont toujours visibles dans votre boîte de réception des SMS.

## 2. Rapport Mensuel

Le rapport concerne le mois précédent (mois N-1), par exemple, si on est en octobre on envoie les données de septembre. Les données doivent être transmises dans un délai maximum de 5 jours (entre le 1<sup>er</sup> et le 5 du mois). Un délai supplémentaire est accordé jusqu'au 10 du mois mais le rapport est alors considéré en retard.

Ce rapport est divisé en sous rapports (un par UREN en service dans votre centre) qui sont divisés en sections. Pour le Rapport URENAM, il y'a 6 sections qui sont: **Section 6-23m**, **Section 23-59m**, **Section 59m+**, **Section FE/FA**, **Section ExMAS** qui doivent être remplies. Pour cela il suffit de reporter, dans les cases correspondantes, les données du formulaire papier; il n'y a pas de calcul ou de déplacement à faire. Une fois une section remplie elle change de couleur et devient verte. On remonte au niveau supérieur pour passer à une autre partie ou section du rapport.

Après avoir rempli toutes les sections du Rapport URENAM, on passe celui du Rapport URENAS, qui comprend deux sections à savoir : **Section 6-59m** et **Section 59m+**. Si on fini de renseigner tous les champs d'une section elle devient verte. Ensuite on remonte au niveau supérieur.

Une autre partie du rapport est le rapport URENI (pour les CSréf) qui est composé de 3 sections qui sont : **Section 0-6m**, **Section 6-59m** et **Section 59m**.

### **Il est impératif de remplir chaque section et d'enregistrer.**

Ensuite vous remplissez le **Rapport Intrants**. Pour chaque intrant, vous spécifiez la quantité disponible au début de mois (en général égale à la situation fin du mois précédent), la quantité reçue, la quantité utilisée et la quantité perdue.

Attention à bien renseigner les données dans l'unité indiquée (sachets, comprimés, kilo etc).

Comme pour la PEC, il suffit de recopier les données du formulaire papier.

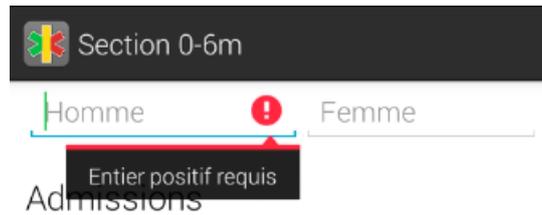
Il n'y a pas de solde à renseigner, celui-ci est calculé automatiquement.

Les intrants sont les mêmes que sur le formulaire; si votre centre fait l'URENI, vous verrez apparaitre (et devrez remplir) les situations pour les laits thérapeutiques.

Tous les champs sont obligatoires, si vous ne disposez pas d'un intrant, mettez zéro.

Attention : pour Supercereal, l'unité est le kilo. Vous pouvez mettre des chiffres réels (chiffres à virgules) par exemple 1.2 pour 1,2Kg.

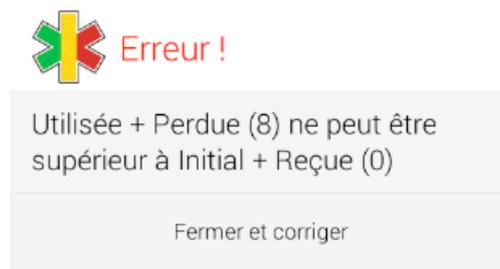
Tous les champs sont obligatoires, en cas d'erreur de saisie dans un formulaire une bulle rouge avec un point d'exclamation apparait dans le champ ou il y'a l'erreur:



Il y'a également des contrôles de cohérence des données entre les champs (par exemple : la quantité utilisée + perdue ne peut pas être supérieur à la quantité initiale + reçue)

En cas d'erreur de cohérence, une fenêtre pop-up apparait contenant le détail de l'erreur.

Procédez à la correction et réessayez.



**Attention : les données ne sont pas enregistrées tant que des erreurs persistent.**

## Résumé

Le bouton résumé vous permet de voir les totaux (champs calculés automatiquement) enfin de voir si vous ne vous êtes pas trompés dans le remplissage des différentes sections des sous rapports. Veuillez à comparer les résultats donnés par l'application à vos données.

URENAM + URENAS		
Homme	Femme	Total
Total début du mois		
0	0	0
Admissions		
0	0	0
Sorties		
0	0	0
Total fin du mois		
0	0	0
URENI		
Homme	Femme	Total
Total début du mois		
0	0	0
Admissions		
0	0	0
Sorties		
0	0	0
Total fin du mois		
0	0	0
Stocks		
Intrant	Solde	
Plumpy Nut (sachet)	0	
Lait F75 (litre)	0	

## Enregistrer et transmettre

Une fois que tous ces sous rapports et leurs sections sont correctement remplies, vous cliquez sur le bouton **Enregistrer et transmettre** pour envoyer votre rapport.

Dans le formulaire qui apparait vous saisissez votre mot de passe (l'identifiant doit déjà apparaitre si vous l'avez renseigné dans les paramètres précédemment). Ensuite vous terminez par cliquer sur le bouton envoyer.

Une fenêtre d'attente apparait alors. Laissez celle-ci ouverte jusqu'à la réception du SMS de confirmation du serveur (peut prendre 2 à 3mn).

Regardez bien le SMS de réponse, il fournit un numéro de reçu à recopier sur le papier en cas de succès ou un message d'erreur le cas échéant.

En cas d'erreur, suivez les indications pour corriger vos données et réessayez.

Attention : Un message du type « SMS malformé » peut signifier une lenteur du réseau. Réessayez après quelques minutes d'attentes.

Les SMS de réponses du serveur sont toujours visibles dans votre boîte de réception des SMS.

### 3. Consulter mes données

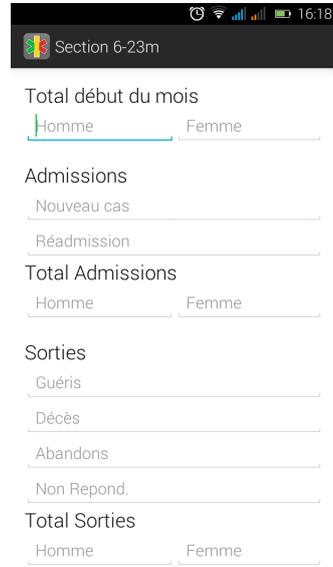
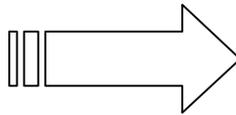
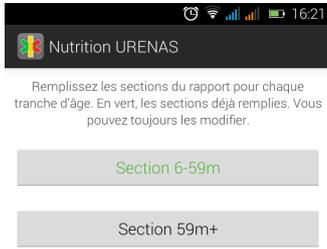
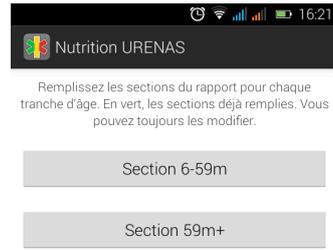
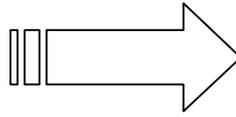
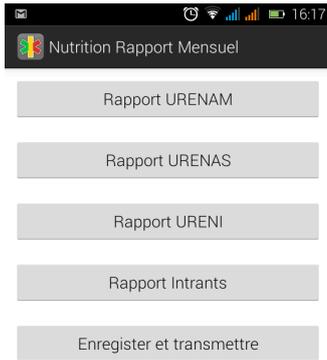
Vous amène sur le site Internet du SNISI.

Ici, vous pourrez consulter les rapports de votre centre ainsi que d'autres informations tels vos indicateurs de performance.

Cette section est évolutive indépendamment de l'application. Vous devrez vous identifier sur le site Web pour y accéder.



# Captures d'écran



Section Intrants

Plumpy Nut (sachet)

Initial  Reçue

Utilisée  Perdue

Lait F75 (litre)

Initial  Reçue

Utilisée  Perdue

Lait F100 (litre)

Initial  Reçue

1	2	3	-
4	5	6	,
7	8	9	< X
.	0	↵	Suiv.

Nutrition Rapport Hebdomadaire

URENAM

0

 Identification

Merci de renseigner vos identifiants SNISI pour transmettre le rapport Nut Hebdo

blou

Mot de passe

Retour Envoyer

Nutrition Rapport Hebdomadaire

URENAM

0

0

0

URENAS

 Envoi en cours

Votre demande a été envoyée par SMS. Veuillez attendre la réponse du serveur pour vérifier qu'il a bien été enregistré. Vous recevrez alors un numéro de reçu.

SMS envoyé

Nutrition Rapport Mensuel

Rapport URENAM

Rapport URENAS

 Réponse du serveur

[NUT:OK] Le rapport de MOPTI CSREF/MOPTI pour octobre 2014 a été enregistré. Le No de recu est #1413460799-NUT/2.

OK

Nutrition Rapport Hebdomadaire

URENAM

0

0

0

URENAS

 Pas de réponse du serveur

L'application SNISI n'a pas reçu de réponse du serveur. La réponse peut parfois prendre du temps avant d'arriver. Vérifier vos SMS pendant 5mn puis appelez la Hotline.

OK

Enregistrer et transmettre

Nutrition Rapport Hebdomadaire

URENAM

2

0

0

URENAS

 Réponse du serveur

[NUT:ECHEC] Ce nom d'utilisateur (teg) n'existe pas.

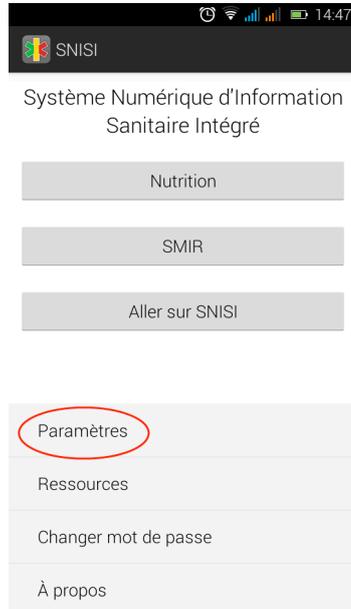
OK

Enregistrer et transmettre

## II. Aller sur SNISI

Permet d'accéder au site du SNISI, il est essentiel d'avoir accès à Internet.

## III. Paramètres

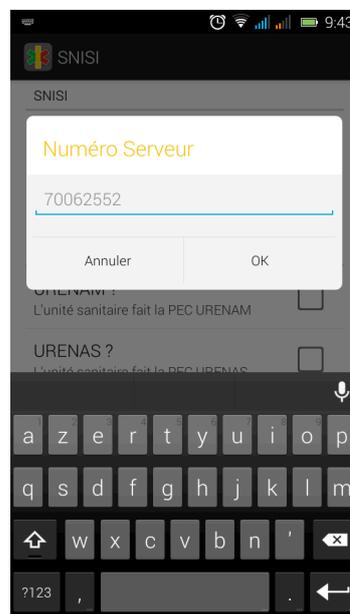
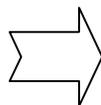


Pour accéder aux paramètres de l'application SNISI, vous devez cliquer sur le bouton menu et sélectionner **Paramètres**.

### 1. Numéro Serveur

Le numéro du serveur est le numéro qui reçoit vos rapports par SMS. Vous ne devriez pas avoir à le modifier. Ne le faites que sur demande de l'ANTIM.

Il y'a déjà un numéro préenregistré qui est le 70 06 25 52 (numéro flotte du serveur du SNISI), tous vos SMS sur ce numéro sont gratuit. N'appellez pas ce numéro car aucune personne ne va répondre.



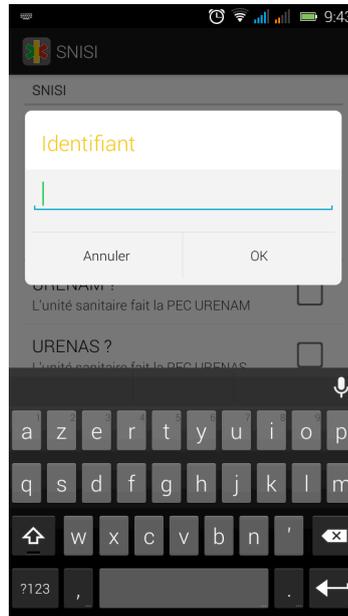
Dans les **Paramètres** vous cliquez sur **Numéro serveur**.

Vous modifiez le numéro du serveur dans le formulaire qui apparait.

Puis vous l'enregistrez en cliquant sur **OK**.

## 2. Identifiant

Votre identifiant SNISI est utilisé pour l'envoi de tous vos rapports. En le saisissant dans les paramètres, vous n'aurez plus jamais à le saisir et gagnerez du temps au moment de l'envoi des rapports.



Dans les **Paramètres** vous cliquez sur **Identifiant**. Vous saisissez votre identifiant SNISI dans le formulaire qui apparaît puis vous l'enregistrez en cliquant sur **OK**.

## 3. Nutrition

L'application Nutrition nécessite de connaître les niveaux d'UREN effectués dans votre unité sanitaire. Cochez les cases correspondantes aux niveaux de votre unité.

**N.B :** Généralement, les CSCom font URENAM + URENAS et les CSRéf font URENAM+URENAS+URENI.

Attention, ces niveaux doivent correspondre avec les niveaux associés à votre unité sanitaire dans le serveur (indiqué par la D.R.S). En cas de différence, vos rapports ne seront pas acceptés.



## IV. Ressources

Raccourcis vers la section « ressources » du SNISI. Cette section rassemble les documents nécessaires aux différentes collectes (formulaires, applications, documentations, etc.).

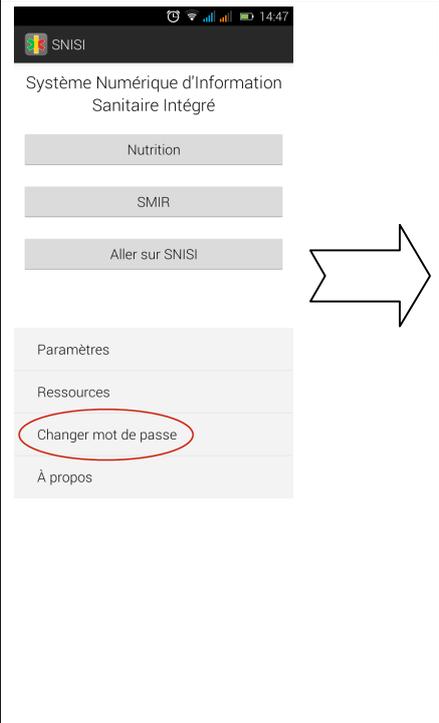
Vous devez être connecté à Internet pour y accéder.

## V. Changer mot de passe

Vos identifiants SNISI vous ont été attribués sur la base de votre Nom et prénom. Vous ne pouvez pas changer d'identifiant et vous conservez votre compte SNISI même si vous changez de poste ou de localité (il est très important de signaler tout changement à la Hotline!).

Vous pouvez cependant changer votre mot de passe pour plus de sécurité ou pour ne pas l'oublier.

Pour changer votre mot de passe, vous devez connaître votre mot de passe actuel. Si vous l'avez oublié, contactez la Hotline.

		<p>Vous sélectionnez <b>Changer mot de passe</b> dans le menu de l'application (bouton menu du téléphone).</p> <p>Saisissez votre identifiant s'il n'est pas déjà présent.</p> <p>Saisissez votre ancien mot de passe</p> <p>Puis saisissez votre mot de passe.</p> <p>Enfin, cliquez sur <b>envoyer la demande</b> et attendez la réponse du serveur.</p> <p>En cas d'erreur, suivez les indications pour corriger ou appelez la Hotline.</p>
--	--	--

## VI. A propos

Consultez cette rubrique pour des informations générales sur l'application et le SNISI ainsi que pour mettre à jour l'application (vous devrez être connecté à Internet).

Les mises à jour permettent de corriger des erreurs ainsi que d'ajouter de nouveaux domaines.